

ISSN 1682-7511



GACETA OFICIAL

**DE LA REPÚBLICA DE CUBA
MINISTERIO DE JUSTICIA**

Información en este número

Gaceta Oficial No. 31 Ordinaria de 28 de julio de 2015

Oficina Nacional de Administración Tributaria Resolución No. 126/2015

**OFICINA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA**

RESOLUCIÓN No. 126

POR CUANTO: El Acuerdo No. 7206,
de fecha 29 de marzo de 2012, del Consejo
de Ministros, aprobó la misión y funcio-

nes específicas de la Oficina Nacional de Administración Tributaria, en lo adelante la ONAT, adscripta al Ministerio de Finanzas y Precios, y tiene entre otras funciones la de garantizar y supervisar el estricto cumplimiento de las disposiciones legales tributarias.

POR CUANTO: La Ley No. 113 “Del Sistema Tributario”, de fecha 23 de julio de 2012, aprobada por la Asamblea Nacional del Poder Popular, en su artículo 1, dispone que el objeto de la ley será establecer los tributos, principios, normas y procedimientos generales sobre los cuales se sustenta el Sistema Tributario de la República de Cuba y en el artículo 5 inciso i) define la Declaración Jurada como la obligación que tiene el contribuyente de declarar la información exigida por la ley, en función de determinar la cuantía a pagar por concepto del tributo, mediante los documentos y formularios que a tales efectos establece la Administración Tributaria; quedando obligado con el contenido y exactitud de los datos consignados en ella y pudiendo ser sancionado conforme a derecho si no la presenta o si la presentase con inexactitud, incompleta o fraudulenta.

POR CUANTO: El Decreto No. 308 “Reglamento de las Normas Generales y de los Procedimientos Tributarios”, de fecha 31 de octubre de 2012, en su Capítulo I de las Disposiciones Generales, artículo 1 establece las normas generales y los procedimientos tributarios del Sistema Tributario y de otros aportes al Presupuesto del Estado.

POR CUANTO: Mediante la Resolución No. 212, de fecha 8 de junio de 2012, de la Ministra de Finanzas y Precios, en los resueltos Segundo y Tercero se modifica la Resolución V No. 135, de fecha 20 de septiembre de 1995, del entonces Ministro de Finanzas y Precios, por la cual se creó la ONAT como Unidad Presupuestada.

POR CUANTO: La Resolución No. 292, de fecha 9 de noviembre de 2006, emitida

por la entonces Ministra de Finanzas y Precios, designa a la que resuelve Jefa de la ONAT; con facultades y atribuciones inherentes al cargo.

POR CUANTO: La Resolución No. 120, de fecha 20 de agosto de 2013 de la Jefa de la ONAT, aprobó el Modelo de Declaración Jurada DJ-08 para la liquidación anual o parcial y pago anual o parcial del Impuesto sobre los Ingresos Personales en pesos cubanos (CUP); es necesario dejar sin efecto la mencionada Resolución, para perfeccionar el referido Modelo, modificando la Sección B filas 19 y 20; Sección C fila 24; Sección D fila 29; y la Sección E fila 34.

POR CUANTO: Teniendo en cuenta las cantidades en existencia física de los actuales modelos de DECLARACIÓN JURADA DJ-08, IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES - PESOS CUP, aprobado por la Resolución No. 120, de fecha 20 de agosto de 2013, de la Jefa de la ONAT, es necesario autorizar su uso hasta el agotamiento de las mismas.

POR TANTO: En el ejercicio de las facultades que me están conferidas,

Resuelvo:

PRIMERO: Aprobar y poner en vigor el Modelo de DECLARACIÓN JURADA DJ-08, IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES-PESOS CUP, Anexo No.1 con su correspondiente Instructivo, Anexo No. 2; ambos anexos se adjuntan y forman parte de la presente Resolución.

SEGUNDO: Los contribuyentes obligados a declarar sus ingresos personales, lo harán utilizando el Modelo de DECLARACIÓN JURADA DJ-08, IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES-PESOS CUP. Se exceptúa de lo anterior a los contribuyentes, que obtengan ingresos provenientes del sector agropecuario, así como por los ingresos eventuales.

TERCERO: Los contribuyentes que en un período menor de doce (12) meses, o en

varias oportunidades dentro de un mismo año fiscal, en la misma actividad o en otras, causen baja del Registro de Contribuyentes y tengan la obligación de declarar, presentarán su Declaración Jurada mediante el Modelo de DECLARACIÓN JURADA DJ-08, IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES-PESOS CUP, aprobado por la presente Resolución.

CUARTO: Todos los contribuyentes que presenten Declaración Jurada en el actual año 2015, por los ingresos personales recibidos en el año fiscal 2014, lo harán mediante el Modelo de DECLARACIÓN JURADA DJ-08, IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES-PESOS CUP, que fue aprobado en su momento por la Resolución No. 120, de fecha 20 de agosto de 2013, de la Jefa de la ONAT.

QUINTO: Autorizar el uso hasta el agotamiento de las cantidades existentes del

Modelo de DECLARACIÓN JURADA DJ-08, IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES _ PESOS CUP, aprobado por la Resolución No. 120, de fecha 20 de agosto de 2013, de la Jefa de la ONAT, en las cuales no se utilizará en la Sección B, la fila 19.

SEXTO: Derogar y dejar sin efecto la Resolución No. 120, de fecha 20 de agosto de 2013, de la Jefa de la ONAT.

PUBLÍQUESE en la Gaceta Oficial de la República de Cuba.


ARCHÍVESE el original en la Dirección Jurídica de esta Oficina, previa inscripción en el Registro Único de Disposiciones Jurídicas.

Dada en La Habana, a los veinticinco días del mes de junio de dos mil quince.

M. Sc. Yolanda Álvarez de la Torre

Jefa de la Onat

ANEXO No. 1

		DECLARACIÓN JURADA IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES – PESOS CUP <small>(Antes de llenar el modelo ver instructivo)</small>										DJ-08 ANEXO No. 1	
												No. (de imprenta)	
1 Liquidación año	2 Individual <input type="checkbox"/> Conjunta <input type="checkbox"/>	3 NIT										5 Rectificación DJ	
		4 Carné de Identidad										No. _____	
6 Nombre (s) y apellidos													
7 Domicilio según Carné de Identidad	Calle o Avenida	Número	Apto.	Entrecalles									
Referencia		Reparto		Municipio				Provincia					
Código Zona Postal	Teléfono	Correo electrónico		8 Opera en su municipio Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				9 Municipio donde opera					
PARA USO DE LA SUCURSAL BANCARIA													
IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES				Código del tributo:				Código Banco					
				0	5	3	0	2	2	2	189 - 03		
CUÑO Y FIRMA DEL CAJERO		TOTAL A PAGAR				IMPORTE FILA 36							

OBJETIVO: Formalizar mediante Declaración Jurada la liquidación y pago en Pesos - CUP, anual o de un período menor de 12 meses al causar baja el contribuyente, del Impuesto sobre Ingresos Personales, que deben presentar todas las personas naturales autorizadas a realizar actividades que generen ingresos gravados por este tributo, obte-

nidos dentro de un mismo año fiscal, **excepto los ingresos provenientes** de las actividades **del sector agropecuario** que se declaran en el modelo DJ – 09 y **los ingresos eventuales por ventas de vehículos y viviendas, premios, contratos en el exterior y otros que expresamente se autorice su deducción.**

FORMATO Y ESTRUCTURA

La Declaración Jurada **DJ – 08** está estructurada por **SECCIONES**, para facilitar su elaboración y tramitación. En la página 2 del modelo aparecen las **SECCIONES** necesarias para la liquidación y pago del Impuesto y en las páginas 3 y 4, las **SECCIONES** con información complementaria que se precisa para su liquidación y análisis. Pueden incorporarse suplementos para ampliar la información de las actividades, de los trabajadores contratados y otros datos que se requieran, cuyo formato se ofrecerá a los contribuyentes oportunamente, en la Oficina municipal de la ONAT, si estos se precisan.

- Las **SECCIONES A hasta la C**, se cumplimentan **para determinar el Impuesto a pagar** por las actividades autorizadas al contribuyente.
- La **SECCIÓN D** se utiliza solo en caso de presentarse una Declaración Jurada Rectificada.
- La **SECCIÓN E** se cumplimenta siempre, ya que es la que determina el importe total a pagar, según se apliquen o no bonificaciones, se deduzca el impuesto pagado en Declaraciones Juradas presentadas en el año fiscal o se aplique recargo por mora o bonificación.
- **En página suelta independiente, se incluye el Instructivo con los detalles para confeccionar el modelo.**

REQUISITOS GENERALES A TENER EN CUENTA EN LA CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA

- La Declaración Jurada, **DJ – 08** se elabora en **PESOS – CUP**, con independencia de que el contribuyente opere, total o parcialmente, en **PESOS – CUC**, convirtiendo a Pesos CUP los ingresos obtenidos y los gastos incurridos en Pesos - CUC al tipo de cambio vigente para las operaciones de compra de Pesos - CUC a la población. Los importes se registran en pesos **sin centavos.**
- La Declaración Jurada se confecciona a máquina de escribir o tinta, en letra de molde. La Declaración Jurada **NO** puede presentar enmiendas ni tachaduras.
- Los espacios sombreados **NO** se utilizan por el contribuyente. Las filas **vacías se igualan a cero (0).**
- La Declaración Jurada no puede ser llenada por ningún funcionario de la ONAT.
- La Declaración Jurada se confecciona en dos ejemplares, uno para el Banco o para la Oficina municipal de la ONAT, según corresponda, y otro para el contribuyente, por la totalidad de los ingresos obtenidos en el año fiscal, en el ejercicio de todas las actividades autorizadas, incluyendo aquellos cuyo pago se realiza mediante retenciones o pagos parciales, **excluyendo** los ingresos provenientes del sector agropecuario y los eventuales, **según se indica en el objetivo.**
- La Declaración Jurada **anual**, se presenta en o antes del 30 de abril, del año siguiente al que se liquida o según se defina en la Ley del Presupuesto del año en cuestión. Cuando abarca solo un período, inferior a 12 meses por causar baja, se presenta en el término de 15 días hábiles siguientes a la fecha del cese de la actividad. Cuando el contribuyente cause baja y alta en varias oportunidades, dentro de un mismo año fiscal, en la misma actividad o en otras, cada vez que cause baja presentará una Declaración Jurada, incluyendo el total de los ingresos obtenidos y los gastos incurridos

que se reconocen, hasta le fecha de la última vez en que se dio baja, a los fines de la liquidación final del impuesto.

- Cuando el resultado de la Declaración Jurada da **A PAGAR**, se presenta en la **Su-cursal del Banco** correspondiente a su domicilio fiscal o de cualquier otro municipio, a elección del contribuyente, a fin de pagar el impuesto. Cuando el resultado de la Declaración Jurada **NO DA IMPORTE A PAGAR**, se presenta en la **ONAT** del municipio en que está inscripto el contribuyente o en cualquier otro municipio, a elección del contribuyente.
- Cuando el contribuyente necesita **solicitar un CONVENIO DE PAGO**, se presenta en la **ONAT** del municipio en que está inscripto el contribuyente.

SECCIÓN A	INGRESOS OBTENIDOS Y GASTOS DEDUCIBLES POR ACTIVIDAD	10 Actividades concepto		11 Período que se liquida				12 Ingresos Obtenidos	13 Gastos deducibles de la actividad		Fila
		Código	Nombre	Desde		Hasta		Importe	%	Importe	
				D	M	D	M				
											1
											2
											3
											4
											5
											6
											7
											8
											9
		Total									10
SECCIÓN B	DETERMINACIÓN DE LA BASE IMPONIBLE	Concepto								14 Importe	Fila
		Ingresos obtenidos para liquidación del Impuesto (viene de SECCIÓN A casilla 12 fila 10)									11
		(-) Mínimo Exento autorizado									12
		(-) Gastos deducibles por el ejercicio de la actividad (viene de SECCIÓN A casilla 13 fila 10)									13
		(-) Total de tributos pagados asociados a la actividad (viene de SECCIÓN F casilla 18 fila 44)									14
		(-) Contribución para restauración y preservación de las zonas donde desarrollan su actividad									15
		(-) Pagos por arrendamiento de bienes a entidades estatales autorizadas									16
		(-) Importes exonerados por concepto de arrendamiento por asumir gastos de reparaciones									17
		(-) Otros descuentos autorizados									18
		(-) Bonificaciones según aprobación del MFP									19
		Base Imponible (filas 11-12-13-14-15-16-17-18-19) pasa a SECCIÓN G, filas de casilla 20. Se distribuye por tramos									20

SECCIÓN C	DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO A PAGAR	Concepto	15	Importe	Fila
		Impuesto a pagar según escala progresiva (viene de SECCIÓN G casilla 21 fila 50)			21
		(-) Total de cuotas mensuales pagadas por el Titular a cuenta del impuesto en el período fiscal			22
		(-) Otros pagos anticipados o Créditos del ejercicio fiscal anterior			23
		(-) Total de retenciones			24
		(-) Bonificaciones autorizadas			25
		Impuesto a pagar (filas 21-22-23-24-25, si el resultado es mayor que cero)			26
		Total a Devolver (filas 21-22-23-24-25, si el resultado es negativo) (Si es TCP se iguala a cero)			27
SECCIÓN D	DECLARACIÓN JURADA RECTIFICADA	Concepto	16	Importe	Fila
		Impuesto a pagar según Declaración Rectificada (viene de SECCIÓN C fila 26, aplicando % de bonificación por pronto pago si la primera DJ – 08 fue bonificada)			28
		(-) Pago del impuesto realizado en la Declaración anterior			29
		Diferencia Impuesto a Pagar en Declaración Rectificada (si fila 28 es mayor que fila 29)			30
		Diferencia a devolver por declaración rectificadora (si fila 28 es menor que fila 29)			31
SECCIÓN E	TOTAL A PAGAR	Concepto	17	Importe	Fila
		IMPUESTO A PAGAR (viene de fila 26 o fila 30 según corresponda: son excluyentes)			32
		(-) Bonificaciones (se aplican los % autorizados al importe de la fila 32, si la fila 30 es igual a cero)			33
		(-) Impuesto pagado en Declaraciones Juradas presentadas en el año fiscal			34
		(+) Recargo por mora (se aplica al importe de fila 32, si se paga fuera de fecha, si se paga en fecha = 0)			35
		TOTAL A PAGAR (fila 32 – fila 33 – fila 34 + fila 35 según corresponda)			36
SECCIÓN F	TOTAL DE TRIBUTOS PAGADOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	Nombre del tributo	18	Importe total pagado	Fila
		Impuesto sobre las Ventas			37
		Impuesto sobre los Servicios			38
		Impuesto por la Utilización de la Fuerza de Trabajo			39
		Impuesto sobre Documentos			40
		Tasa por la Radicación de Anuncios y Propaganda Comercial			41
		Contribución especial a la Seguridad Social			42
		Otros tributos (especificar)			43
		Total de tributos pagados			44

SECCIÓN G	DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SEGÚN ESCALA PROGRESIVA APLICADA A LA BASE IMPONIBLE	Escala progresiva ingresos personales PESOS – CUP				
		Ingresos Netos Anuales		Base Imponible	Tipo impositivo	Fila
		Exceso de	Hasta			
		19				
		0	10,000		15	45
		10,000	20,000		20	46
		20,000	30,000		30	47
		30,000	50,000		40	48
		50,000			50	49
		TOTAL				50

SECCIÓN H	INGRESOS OBTENIDOS POR LAS EMPRESAS DE CULTURA EN EL GRADO EN QUE PARTICIPAN EN LA GESTIÓN DEL CONTRATO Y OTROS SERVICIOS	22	Empresa	23	Valor del contrato de presentación o comercialización	24	Participación en la gestión del contrato		Fila
						Por ciento	Importe	51	
								52	
								53	
								54	
								55	
								56	
								57	
								58	
								59	
								60	
								61	
			TOTAL					62	
		DECLARACIÓN JURADA CONJUNTA							
25	Nombre de la agrupación musical o compañía artística					26	Cantidad de integrantes	Fila	
								63	

SECCIÓN I	TRABAJADORES CONTRATADOS	27	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Código activi- dad del titular	Nombres y apellidos	29 Período				30 Municipio de residencia	31 NIT	32 Importe cuotas pagadas por el trabajador contratado	Fila																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				D	M	D	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

OBSERVACIONES:

DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE, aceptando que: de detectarse por la Administración Tributaria el ocultamiento, la falsedad o la alteración de la información contenida en la misma, **puedo ser sancionado, según lo previsto en el inciso j) del artículo 119, Capítulo VIII Del Régimen Sancionador, del Decreto No. 308 de fecha 31 de octubre de 2012, REGLAMENTO DE LAS NORMAS GENERALES Y DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS o puedo ser procesado, según lo establecido en materia de EVASIÓN FISCAL en el CÓDIGO PENAL.**

Día	Mes	Año	Firma del Contribuyente

PARA USO DE LA OFICINA					
OFICINA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE:					
Nombre (s) y apellidos funcionario ONAT	Cargo	Firma y cuño	Día	Mes	Año

INSTRUCTIVO PARA CONFECCIONAR LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO SOBRE INGRESOS PERSONALES – PESOS CUP	ANEXO No. 2 DJ – 08
---	--------------------------------

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LOS DATOS DE LA DECLARACIÓN JURADA **Datos de Identificación y localización: Casillas 1 a la 9.**

- Casilla 1: se identifica el año que se está liquidando.
- Casilla 2: se marca Individual cuando corresponde a la liquidación que presenta cada trabajador por cuenta propia; y se marca conjunta cuando corresponde a la Declaración que de forma conjunta pudiera efectuarse por las agrupaciones musicales y las compañías artísticas, según lo normado al respecto por el MFP.
- Casilla 3: NIT (Número de Identificación Tributaria). Se anota el número fijado en el modelo RC-05, que le fue entregado al contribuyente.
- Casilla 4: se anota el No. del Carné de Identidad, aunque este coincida con el NIT.
- Casilla 5: se anota el número de la Declaración Jurada presentada anteriormente, que el contribuyente desea rectificar.
- Casilla 6: se anotan el nombre (s) y apellidos del contribuyente, según aparece en el Carné de Identidad.
- Casilla 7: en esta casilla se recoge la dirección del contribuyente que aparece en el Carné de Identidad. De esta casilla el concepto Referencia permite aclarar, en los casos que se requiera, si la residencia está cercana a algún lugar o señalamiento visible, conocido por la población.
- Casilla 8: se marca **SÍ** cuando el contribuyente desarrolla la actividad en su municipio de residencia y **NO** cuando la realiza fuera de este.
- Casilla 9: en caso de marcar **NO** en la casilla 8, en esta se anota el municipio en que opera. Si el contribuyente opera en varios municipios detalla en el espacio **Observaciones** en qué municipios opera.

SECCIÓN A.- INGRESOS OBTENIDOS Y GASTOS DEDUCIBLES POR ACTIVIDAD: casillas 10 a la 13 / filas 1 a la 10.

- Casilla 10 / Filas 1 a la 9: se relaciona el código y el nombre, de forma abreviada, de las actividades, que aparecen reflejadas en el modelo RC-04A Vector Fiscal de personas naturales, **excepto:** los **ingresos provenientes de las actividades del sector agropecuario**, que se declaran en el modelo DJ-09; y los **ingresos eventuales** por ventas de vehículos y viviendas, premios, contratos en el exterior y otros que expresamente se autoricen por el MFP.
- Casilla 11 / Filas 1 a la 9: se anota el día y el mes de inicio y fin de cada actividad en el período fiscal que se liquida.
- Casilla 12 / Filas 1 a la 9: se relacionan los **ingresos obtenidos** en cada actividad, por cuyo valor está obligado a pagar los impuestos; **no se incluyen** los ingresos de los **primeros tres (3) meses de operaciones**, que se eximen por la Ley ni los **no considerados a efectos del pago de impuestos**, expresamente autorizados por el MFP, para los **Trabajadores por Cuenta Propia**.
- Casilla 13 / Filas 1 a la 9: se anotan en la columna (%) los por cientos a deducir, autorizados por cada actividad según la legislación vigente; y en la columna Importe, el monto de los gastos calculado, según el (%) de los ingresos obtenidos reflejados en la casilla 12. Al llenar esta casilla, debe tenerse en cuenta que para deducir el % máximo autorizado, solo se exige justificación del cincuenta por ciento (50 %) del límite que se establece por grupo de actividades. De no contar con el % de justificantes, puede descontar el importe proporcional al % de justificantes con que cuenta.
- Casillas 12 y 13 / Fila 10: importe de la suma total de los valores reflejados en las Filas de la 1 a la 9.

SECCIÓN B.- DETERMINACIÓN DE LA BASE IMPONIBLE: Casilla 14/ filas 11 a la 20.

- Fila 11: se anota el importe de los ingresos obtenidos reflejados en la **SECCIÓN A / casilla 12 / fila 10**.
- Fila 12: se anota el importe del **mínimo exento** establecido en la Ley, que se descuenta de los ingresos obtenidos.
- Fila 13: se anota el importe de los gastos deducibles reflejados en la **SECCIÓN A / casilla 13/fila 10**.
- Fila 14: se anota el importe de los tributos pagados en el año, reflejado en la **SECCIÓN F / casilla 18 / fila 44** del propio modelo, la que deber ser previamente cumplimentada.
- Fila 15: se anota el importe, pagado en el año, por la Contribución para la restauración y preservación de las zonas donde desarrollan su actividad.
- Fila 16: se anota el importe de los pagos efectuados por concepto de arrendamiento de bienes muebles o inmuebles a entidades debidamente autorizadas para ello. Estos importes se estipulan en el contrato de arrendamiento y para su deducción deben estar justificados documentalmente.

- Fila 17: se anota el importe del arrendamiento de bienes muebles o inmuebles, cuyo pago ha sido exonerado a los trabajadores por cuenta propia, vinculados a los modelos de gestión, por asumir estos el pago de las reparaciones de dichos bienes.
- Fila 18: se anota el importe de otros descuentos autorizados. En el espacio Observaciones se aclaran los datos y elementos del importe que se deduce.
- Fila 19: importe de otras bonificaciones aprobadas por el MFP. En el espacio Observaciones se aclaran los datos y elementos del importe que se deduce.
- Fila 20: se obtiene restándole al importe de la fila 11, los importes reflejados en las filas 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19, lo que constituye la Base Imponible, equivalente al Ingreso Neto del Contribuyente. El resultado de esta fila se pasa a la **SECCIÓN G**, en las **filas de la casilla 20** según los tramos de la columna Ingresos Netos Anuales.

SECCIÓN C.- DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO A PAGAR: Casilla 15/ filas 21 a la 27.

- Fila 21: se anota el importe reflejado en **la SECCIÓN G / casilla 21 / fila 50** del propio modelo, la que deber ser previamente cumplimentada.
- Fila 22: se anota el importe de la suma total de los pagos a cuenta realizados por el titular, por concepto de impuesto sobre ingresos personales (**cuota mensual**). Este dato se obtiene de los comprobantes del cajero bancario que obran en poder del contribuyente. **No se incluyen** los pagos realizado por concepto de **recargo por mora ni multas.**
- Fila 23: se anota el importe de **otros pagos anticipados** realizados. **Ejemplo:** pagos trimestrales del Impuesto, por las gratificaciones recibidas o **créditos del ejercicio fiscal anterior**, por compensación de pagos en exceso.
- Fila 24: se anota el importe de las retenciones que fueron efectuadas por todas las entidades retentoras. En el espacio **observaciones** se especifican las entidades que han retenido el impuesto.
- Fila 25: se anota el importe de las bonificaciones autorizadas al contribuyente. En el espacio **observaciones** se aclaran los datos y elementos de las bonificaciones que se deducen.
- Fila 26: se anota el resultado de restar a la fila 21 los valores de las filas 22, 23, 24 y 25, cuando **la diferencia obtenida sea positiva.**
- Fila 27: se anota el resultado de restar a la fila 21 los valores de las filas 22, 23, 24 y 25, cuando **la diferencia obtenida sea negativa.** Cuando este resultado corresponde a la Declaración Jurada de un TCP, se iguala a cero (0). **Si el contribuyente ejerce actividades de TCP y además otras actividades que no lo son, en esta fila solo se deduce el importe pagado en exceso, correspondiente a otras actividades y se aclara el detalle de la operación en el espacio Observaciones.**

SECCIÓN D.- DECLARACIÓN JURADA RECTIFICADA: Casilla 16 / filas 28 a la 31. Esta SECCIÓN se utiliza solo en caso de rectificación de una Declaración Jurada presentada anteriormente.

- Fila 28: se anota el importe a pagar determinado en la **SECCIÓN C / fila 26** de la Declaración Jurada ya rectificadora, aplicando por ciento (%) de bonificación por pronto pago si la primera DJ-08 fue bonificada.
- Fila 29: se anota el importe del pago realizado en la Declaración Jurada anterior, que por esta se está rectificando.
- Fila 30: se anota la diferencia del impuesto a pagar, por la Declaración rectificadora, cuando la fila 28 es mayor que fila 29.
- Fila 31: se anota la diferencia del impuesto a devolver, por la Declaración rectificadora, cuando la fila 28 es menor que la fila 29.

SECCIÓN E.- TOTAL A PAGAR: Casilla 17 /2 filas 32 a la 36. En esta **SECCIÓN** se define el importe total a pagar, ya sea por la DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO A PAGAR, en la **SECCIÓN C** o por DECLARACIÓN JURADA RECTIFICADA, en la **SECCIÓN D**.

- Fila 32: se anota el importe del impuesto a pagar reflejado en las filas 26 o 30, según corresponda. Estas filas son excluyentes.
- Fila 33: se anota el monto del cálculo de la bonificación por pronto pago, u **otras autorizadas por el MFP**, aplicada al importe de la fila 32, si la fila 30 es igual a cero. En el espacio **observaciones** se explican los detalles necesarios.
- Fila 34: Se anota el total pagado en una o varias Declaraciones Juradas anteriores, presentadas por haber causado baja y alta, dentro del mismo año fiscal.
- Fila 35: se anota el importe de aplicar el cálculo del recargo por mora, según la legislación vigente, al valor de la fila 32, cuando el pago se realiza fuera de la fecha establecida. Si se paga en fecha se iguala a cero.
- Fila 36: se anota el importe total a pagar (filas 32-33-34 + 35, según corresponda). Si las filas 33, 34 y 35, son iguales a cero (0) entonces, la fila 36 = fila 32.

SECCIÓN F.- TOTAL DE TRIBUTOS PAGADOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD: Casilla 18 / filas 37 a la 44.

No se incluyen en esta sección los importes pagados por concepto de recargo por mora ni multas fiscales. Estos conceptos no se deducen.

- Filas 37 a la 42: se anota en cada fila la suma total del importe del principal, pagado en el período fiscal, por cada uno de los tributos que se especifican, según los comprobantes del cajero bancario, así como el pago de los Sellos del Timbre, cuando corresponde.
- Fila 43: se anota el importe del principal pagado en el período fiscal, por cualquier otro tributo **asociado a la actividad** no detallado anteriormente. En este caso se especifica el nombre del tributo. Ejemplo: Pago del Impuesto Forestal por el corte de la madera para la elaboración de escobas u otros utensilios. No se incluyen Transporte Terrestre y Embarcaciones, por ser impuestos patrimoniales.
- Fila 44: representa la suma total de los importes reflejados en las filas 37 a la 43.
- Estos importes se corresponden con la fila Total, columnas 1 a la 6, de la Tabla de TRIBUTOS ASOCIADOS, del Registro de Gastos.

SECCIÓN G.- DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SEGÚN ESCALA PROGRESIVA APLICADA A LA BASE IMPONIBLE: Casillas 19 / 20 / 21 / filas 45 a la 50

Casilla 19 / fila 49: se anotan los Ingresos Netos obtenidos por el contribuyente, en el período a liquidar, en exceso de 50,000 pesos, según la base imponible determinada en la (SECCIÓN B / casilla 14 / fila 20).

Casilla 20: Distribución por tramos de la Base Imponible determinada en la SECCIÓN B / casilla 14 / fila 20.

- Fila 45: el importe que se anota en esta fila, siempre es igual o menor que 10,000 pesos.
- Filas 46 a la 49: en estas filas se anota el resultado de restar a los valores de la casilla 19, los valores de la columna “Exceso de”.
- Fila 50: se anota la suma total de todos los tramos calculados, la que debe ser **igual** a la **Base Imponible: SECCIÓN B / casilla 14 / fila 20.**

Casilla 21: Cálculo del importe a pagar, según la aplicación a la Base Imponible, del por ciento de la escala por tramos: filas 45 a la 50.

- Filas 45 a la 49: en estas filas se va calculando el importe del impuesto a pagar como resultado de multiplicar el tipo impositivo que aparece en la columna % a cada tramo de la Base Imponible según el resultado obtenido en la casilla 20.
- Fila 50: se anota la suma total de los importes calculados hasta la fila 49. Las filas que no tengan importes se igualan a cero (0). Este importe **se pasa a la SECCIÓN C / casilla 15 / fila 21.**

SECCIÓN H.- SECTOR DE LA CULTURA. INGRESOS OBTENIDOS POR LAS EMPRESAS DE CULTURA EN EL GRADO EN QUE PARTICIPAN EN LA GESTIÓN DEL CONTRATO Y OTROS SERVICIOS: Casillas 22/23 /24/ filas 51 a la 61 (esta sección tiene carácter informativo).

- Casilla 22 / filas 51 a la 61: se consigna el nombre de las Empresas de la Cultura con las que se vincula el artista o creador.
- Casilla 23 / filas 51 a la 61: se consigna el valor de los contratos de representación o comercialización firmados con cada empresa, siempre que el % de participación sea el mismo, de lo contrario se anotan independientemente según el por ciento (%) de participación. Si las filas de esta sección no resultan suficientes, puede usarse un suplemento con igual formato para completar la información.
- Casilla 24 / filas 51 a la 61: **Por ciento:** se anota el % de Participación de las empresas. **Importe:** se anota el importe de aplicar el % de participación al valor de los contratos reflejados en la casilla 23.
- Fila 62: se anota el importe de la suma de las filas 51 a la 61, de las casillas 23 y 24. Se aclara que el importe **TOTAL** de la fila 62 de la **casilla 24 no se incluye en los ingresos obtenidos** que se declaran en la **SECCIÓN A, Casilla 12.**
- Fila 63 / Casilla 25: se consigna el nombre de la agrupación musical o compañía artística a que corresponde la Declaración Conjunta. Casilla 26: se anota la cantidad de integrantes que abarca la Declaración.

SECCIÓN I.- TRABAJADORES CONTRATADOS: Casillas 27 / 28 / 29 / 30 y 31 / filas 64 a la 82.

- Casilla 27 / filas 64 a la 81: se anota el código de la actividad para la cual, el Trabajador por Cuenta Propia que presenta la Declaración Jurada, ha contratado el personal especificando, cuando tenga autorizadas varias actividades, el código de **la actividad** por las que ha contratado cada persona.
- Casilla 28 / filas 64 a la 81: se anotan los Nombres y apellidos de los Trabajadores Contratados.
- Casilla 29 / filas 64 a la 81: se anota en cada caso día y mes del período en que el Trabajador Contratado ha permanecido en la actividad, dentro del período fiscal. Puede comprender el año completo.
- Casilla 30 / filas 64 a la 81: Se anota el municipio de residencia del Trabajador Contratado.
- Casilla 31 / filas 64 a la 81: Se anota el NIT del Trabajador Contratado.
- Casilla 32 / filas 64 a la 81: Se anota el importe de la suma total de las cuotas pagadas por el Trabajador Contratado. **NO SE CONSIDERAN** los recargos por mora ni las multas. Este dato se obtiene de los comprobantes del cajero bancario, que obran en poder de este.
- Fila 82: Se anota la suma total de las filas 64 a la 81. Las filas en blanco se igualan a cero (0).

OBSERVACIONES:

En este espacio se especifican entre otros aspectos:

- Las entidades que han retenido el impuesto.
- Se explican otras deducciones aprobadas que se realicen.
- Se esclarecen los datos y elementos de las bonificaciones que se apliquen.
- Cuando el contribuyente opera en varios municipios, se anota el nombre de los municipios en que opera.
- Se detallan los elementos que respaldan la deducción del pago en exceso, correspondiente a los ingresos obtenidos por otras actividades que no son TCP.

EL RESTO DE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PÁGINA FINAL DE LA DECLARACIÓN JURADA SE EXPLICAN POR SÍ MISMOS.